



Mietvertrag für die Worbighalle

Verein/Organisation _____

Datum Veranstaltung _____

Bitte untenstehend ankreuzen was in der Halle alles benötigt wird.

Verantwortliche Person

Name, Vorname, Adresse, Ort _____

Telefon / Mobile _____

E-Mail _____

Rechnungsadresse _____

Veranstaltung

Kommerziell Ortsansässige Auswärtige

Datum Probe _____ von/bis _____ Uhr

Datum Einrichten _____ von/bis _____ Uhr

Datum Veranstaltung _____ von/bis _____ Uhr

Datum Aufräumen _____ von/bis _____ Uhr

Art _____

Besteht ein politisch motivierter Hintergrund? ja nein

Ist der Anlass öffentlich? ja nein

Werden Esswaren verkauft? ja nein

Wird Eintritt verlangt? ja nein

Anzahl Gäste _____

Der Gesuchsteller kennt das Reglement über die Benützung der Worbighalle und erklärt sich mit dessen Bestimmungen vollumfänglich einverstanden. Für den Ausschank von Alkohol muss die Jugendschutz-Vereinbarung der Gemeinde Flaach unterzeichnet werden. Ein allfälliger ideologischer, politischer oder religiöser Hintergrund des Anlasses muss der Vermieterin vor Abschluss des Vertrages bekanntgegeben werden. Die Identität der mietenden Person(en) und der Hintergrund der im Mietobjekt geplanten Veranstaltung sind wesentliche Grundlagen dieses Vertrages; die Vermieterin behält sich vor, bei falschen oder verschwiegenen Angaben den Vertrag gestützt auf Art. 28 bzw. Art. 23 i.V.m. 24 Abs. 1 Ziff. 4 Obligationenrecht sofort aufzulösen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Kosten für die Benützung

Gebühren von der Gemeinde auszufüllen:

Benützungskategorie:	<input type="checkbox"/> Kommerziell	<input type="checkbox"/> Ortsansässige	<input type="checkbox"/> Auswärtige
<input type="checkbox"/> Halle inkl. Garderoben	Fr.		
<input type="checkbox"/> zus. Küche	Fr.		
<input type="checkbox"/> zus. Bühne und Technik	Fr.		
<input type="checkbox"/> zus. Sitzungszimmer	Fr.		
<input type="checkbox"/> Nur Bühne exkl. Technik	Fr.		
<input type="checkbox"/> Nur Bühne inkl. Technik	Fr.		
<input type="checkbox"/> Nur Sitzungszimmer	Fr.		
<input type="checkbox"/> pro weiterer Tag (50 %)	Fr.		
<input type="checkbox"/> Zuschlag kommerzieller Anlass	Fr.		
Total	Fr.		

Datum: _____

Unterschrift Gemeindeverwaltung: _____

Beilagen: - Merkblatt Feuerpolizei / Merkblatt Parkplätze / evtl. Gesuch Patent & Jugendschutz-Vereinbarung

Kopie an: Hauswart, Lukas Hess, Tel: 078 771 70 38 (inkl. Übergabe-/Abnahmeprotokoll), Gemeindeverw. (Akten)